

Bytom, dnia 19.11.2020

Protokół nr 10/20

z kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedszkolu Miejskim nr 2 przy ul. Sądowej 5 przeprowadzonej w dniu 05.11.2020 r. przez głównego spec. bhp mgr Beatę Bentkowską z Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta oraz Poleceniem Służbowym nr PH.1711.10.2020.

I. Ustalenia ogólne.

Funkcję dyrektora w P-2 pełni pani mgr Katarzyna Skrzypiec od 01.09.2018 r.
Zgodnie z wymaganiami prawnymi dyrektor P-2 odbyła szkolenie okresowe bhp dla kadry kierowniczej, co jest potwierdzone zaświadczeniem z dnia 12.10.2018r. (zaświadczenie to utrzymuje swoją ważność przez 5 lat).

W P-2 nie ma zastępcy dyrektora.

W trakcie kontroli informacji udzielała pani mgr Emilia Jadwiszczok wyznaczona do udzielania informacji pod nieobecność dyrektora przedszkola.

W P-2 jest zatrudnionych 24 pracowników.

Służbę bhp w P-2 pełni inż. Marcin Bentkowski na podstawie umowy zlecenia zawartej na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. Pan inż. Marcin Bentkowski legitymuje się dyplomem ukończonych studiów o specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy z dnia 25.02.2011 r. oraz posiada szkolenie okresowe dla służb bhp z dnia 20.06.2016 r.

Wysokość wynagrodzenia za pełnienie funkcji służby bhp jest uregulowane w Regulaminie wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami.

II. Zakres kontroli.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie dokumentacji prowadzonej dla potrzeb bhp.
W wyniku sprawdzenia tej dokumentacji stwierdzono:

1. Od początku roku szkolnego 2020/2021 zatrudniono jednego pracownika Tomasza Kusiaka na stanowisku robotniczym. W jego teczce akt osobowych znajdują się dokumenty potrzebne dla potrzeb bhp związane z zatrudnieniem, tj. karta szkolenia wstępnego, orzeczenie lekarskie z badań profilaktycznych wstępnych, oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego, zaświadczenie ze szkolenia z pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. W losowo wybranych teczkach akt osobowych pracowników obsługi: Anny Kosińskiej, Ewy Króliczek znajdują się wymagane dokumenty dla potrzeb bhp, tj. orzeczenia lekarskie z badań profilaktycznych okresowych, zaświadczenia ze

szkoleń okresowych bhp, oświadczenia pracowników potwierdzające zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego, zaświadczenia ze szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

3. W losowo wybranych teczkach akt osobowych nauczycieli: Agnieszki Wnęk, Kamili Wróbel znajdują się wymagane dokumenty z zakresu bhp wymienione w pkt 2 protokołu.

4. Badania dla celów higieniczno-sanitarnych przeprowadza się dla wszystkich pracowników zatrudnionych w aneksie kuchennym, natomiast w grupie zawodowej nauczycieli nie wszyscy posiadają wymagane orzeczenia lekarskie, np. Agnieszka Wnęk.

5. Dla wszystkich pracowników, którzy otrzymali odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej prowadzi się imienne kartoteki odzieży roboczej zgodnie z § 6 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369).

W kartotekach tych rejestruje się wypłacone ekwiwalenty za odzież roboczą, pranie i konserwację tej odzieży. Zapisy są czytelne i nie budzą zastrzeżeń.

6. Przedłożono do wglądu nowo opracowany Regulamin pracy, który jeszcze nie został zaopiniowany przez związki zawodowe.

W Regulaminie tym nie uwzględniono regulacji dotyczącej ocen ryzyka zawodowego. W załączeniu do Regulaminu są ujęte zasady gospodarki odzieżą roboczą i środkami ochrony indywidualnej oraz tabela ich przydziału.

Opracowania te wymagają doprecyzowania w zakresie terminu wypłaty, zasad naliczania i potrącania wypłacanego ekwiwalentu, rozliczania pracownika z otrzymanych pieniędzy. W tabeli przydziału odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej są ujęte stanowiska których nie ma w przedszkolu. W tej części opracowania wymagane jest doprecyzowanie oraz dostosowanie zapisów do aktualnych potrzeb wynikających z pracy w przedszkolu.

W rozdziale poświęconym ochronie pracy kobiet uwzględniono wszystkie zapisy, wynikające z aktualnych przepisów zwłaszcza dotyczące kobiet ciężarnych, karmiących piersią.

7. Rejestr wypadków przy pracy jest prawidłowo założony, w którym odnotowano ostatni wypadek przy pracy w 2017 r.

8. Poinformowano, że nie odnotowano chorób zawodowych.

9. W rejestrze wypadków dzieci nie odnotowano żadnych wypadków.

Przedłożono procedury postępowania na okoliczność powstania wypadku dziecka. Opracowanie to trudno uznać za obowiązujący dokument w przedszkolu, ponieważ brak: daty opracowania, zatwierdzenia przez dyrektora przedszkola, pieczętki przedszkola. Nie przedłożono dokumentu potwierdzającego wdrożenie go do stosowania przez grono pedagogiczne.

10. W P-2 nie prowadzi się książki obiektu budowlanego, ponieważ obowiązek ten wypełnia właściciel obiektu Bytomskie Mieszkania.

11. W zakresie badania i pomiarów instalacji elektrycznej ustalono, że w protokole z dnia 04.09.2020 r. są zawarte wyniki potwierdzające sprawność instalacji elektrycznej w pomieszczeniach przedszkola w zakresie rezystancji izolacji roboczych.

Uwaga odnosi się do braku uwzględnienia w zakresie tych badań, urządzeń zasilanych energią elektryczną.

12. Badania instalacji odgromowej są dokumentowane przez Bytomskie Mieszkania.

13. W protokole z dnia 11.09.2020 r. potwierdza się sprawność i szczelność instalacji gazowej w eksploatowanych kotłach gazowych dwufunkcyjnych oraz w protokole z dnia 19.02.2020 r. potwierdza się szczelność instalacji gazowej w kuchni.

14. Protokół z przeglądu przewodów kominowych jest z dnia 15.09.2020 r., w którym potwierdza się sprawność i drożność tej instalacji.

15. Protokół z pięcioletniego przeglądu technicznego obiektu jest sporządzany przez Bytomskie Mieszkania.

16. Roczny przegląd techniczny obiektu jest również prowadzony przez Bytomskie Mieszkania.

17. W przedszkolu jest plac zabaw, tylko z piaskownicą. Protokół z przeglądu jest z dnia 18.09.2020 r. Bez uwag.

18. Przedłożono instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu, która została opracowana w czerwcu 2014 r. Ostatniej aktualizacji j dokonano we wrześniu 2020 r.

Instrukcja ta zawiera zakres tematyczny określony w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. /Dz.U. Nr 109, poz. 719/.

Aktualizacji tej instrukcji należy dokonywać co dwa lata.

19. Przedłożono protokół z próbnych ćwiczeń ewakuacyjnych przeprowadzonych w dniu 02.10.2019 r., o których został powiadomiony właściwy miejscowo komendant Państwowej Straży Pożarnej.

Prawidłowo udokumentowano przebieg próbnych ćwiczeń ewakuacyjnych.

20. Aktualne plany ewakuacji są umieszczone w widocznych i łatwo dostępnych miejscach.

21. Podręczny sprzęt gaśniczy był sprawdzony w dniu 16.09.2020 r. Bez uwag.

22. W przedszkolu nie ma sieci hydrantowej.

23. W P-2 apteczki znajdują się we wszystkich salach dydaktycznych, pokoju wielofunkcyjnym, kuchni.

Przy apteczkach są umieszczone instrukcje udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

24. Wszystkie przedstawione oceny ryzyka zawodowego w aspekcie oddziaływania czynników fizycznych są opracowane w dniu 01.09.2020 r. Pracownicy potwierdzili zapoznanie się z ich treścią.

Nie przedłożono ocen ryzyka zawodowego w aspekcie oddziaływania czynników biologicznych dla stanowisk pracy w kuchni i woźnych.

25. Ciepła woda do celów sanitarnych i gospodarczych jest dostarczana z lokalnej kotłowni, w której są użytkowane dwa piece dwufunkcyjne opalane gazem.

26. Ogrzewanie w P-2 odbywa się z ww. kotłowni.

Przedłożono protokół dopuszczający kotłownię do eksploatacji w bieżącym sezonie grzewczym z dnia 11.09.2020 r. Ocena jest pozytywna.

Cała dokumentacja techniczna tych kotłów jest z sierpnia 2018 r. Kotłownia jest automatycznie sterowana. Dwa razy w roku jest ustawiana właściwa temperatura. Przedłożono protokół z przeglądu serwisowego kotłów z dnia 03.07.2020 r. z pozytywną oceną.

27. Przedłożone procedury dezynfekcji dla sprzętaczek nie posiadają daty opracowania, osoby opracowującej, zatwierdzenia tego opracowania. Pracownicy nie zostali zapoznani z tym opracowaniem. ✓

28. Instrukcja posługiwania się z substancjami i preparatami chemicznymi jest opracowana na podstawie kart charakterystyki uzyskanych od producentów w dniu 01.09.2020 r. Pracownicy nie zostali zapoznani z jej treścią. ✓

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół został przedłożony Prezydentowi Miasta.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Jeden egzemplarz po uprzednim odczytaniu i podpisaniu pozostawiono w kontrolowanej placówce, jeden egzemplarz przekazano do Wydziału Edukacji.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 została poinformowana o przysługującym jej prawie złożenia pisemnych uwag i wyjaśnień zawartych w protokole do Prezydenta Miasta w terminie do 7 dnia od daty podpisania protokołu.

Beata Bentkowska

Główny Specjalista


Kontrolująca
Główny spec. ds. bhp
Beata Bentkowska

PREZYDENT MIASTA


Mariusz Wołosz